



RĪGAS 3.BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Reģistrācijas Nr.90002202774, Anniņmuižas bulvāris 31, Rīga, LV1067, tālrunis 67613382,
fakss 67471731, e-pasts: bjss3@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2013.gada 01.marts

Nr.1

Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas klientu iekšējās kārtības un drošības tehnikas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2., 8.punktu, 14.panta 21.punktu un 68.panta otro daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 173., 176.pantu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Rīgas domes saistošajiem noteikumiem Nr.80 „Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā” 6.10 apakšpunkts, Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas Nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas klientu iekšējās kārtības un drošības tehnikas noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, attiecības, tiesības un pienākumus starp Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolu (turpmāk - Skola) un Rīgas 3. bērnu un jaunatnes sporta skolas apmeklētājiem (turpmāk – Klienti).
- 1.2. Ar Skolu šo Noteikumu ietvaros tiek saprasts Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas telpas āra sporta laukumi, teritorija, paviljoni (āra ģērbtuvēm) un garāža.
- 1.3. Ar Klientiem šo Noteikumu ietvaros tiek saprasts organizācijas un iestādes, mācību - treniņu grupas, un visi tie, kuri Skolā vada, piedalās vai rīko mācību treniņus, sporta stundas, nodarbības, nometnes, sacensības vai pasākumus, īrē vai citādi lieto Skolas telpas un sporta laukumus, individuāli vai grupās apmeklē Skolu.
- 1.4. Skolas darba laiks ir katru dienu no plkst.8.00 līdz plkst.22.00, kases darba laiks no plkst.8.00 līdz plkst.20.00. Nodarbības Skolā notiek no plkst.8.00 līdz plkst.21.30. Svētku dienās Skola ir slēgta.
- 1.5. Organizējot pasākumus, Klients ievēro Latvijas Republikas likumdošanu.
- 1.6. Organizēto, apmeklētāju grupu iepazīstināšanu ar Noteikumiem un to ievērošanu, nodrošina grupas pedagogs, treneris, pasākuma organizators vai cita atbildīgā persona (turpmāk – Atbildīgais). Atbildīgais aiziet no Skolas tikai tad, kad no Skolas ir aizgājušas visas viņa atbildībā esošās personas.

- 1.7. Individuālajiem Klientiem visi maksas pakalpojumi, kuri tiek sniegti Skolā, jāapmaksā pirms pakalpojuma saņemšanas.
- 1.8. Noslēdzot līgumu par sporta bāzes lietošanu (turpmāk – Līgums), Līguma slēdzējs nosaka Atbildīgo personu, kura apliecina savu iepazīšanos un uzņemšanos iepazīstināt savu grupu ar Noteikumiem, ko apliecina ar parakstu apliecinājumā. Atbildīgo iepazīstināšanu ar Noteikumiem nodrošina administrators. Nepieciešamības gadījumā grupas Atbildīgie organizē savu grupu evakuāciju no Skolas.
- 1.9. Skola sniedz Klientam pakalpojumus, pamatojoties uz:
 - 1.9.1. Savstarpēji noslēgto Līgumu;
 - 1.9.2. Abonementu;
 - 1.9.3. Maksājumu apliecinājošu dokumentu vienreizēja apmeklējuma gadījumā;
 - 1.9.4. Rīgas domes rīkojumu;
 - 1.9.5. Rakstisku pieteikumu.
- 1.10. Iegādājoties Skolas pakalpojumus, Klients piekrīt Skolas Noteikumiem un apņemas tos ievērot.
- 1.11. Pēc Skolas darbinieku pieprasījuma, Klients apņemas uzrādīt personu apliecinājošu dokumentu personības noskaidrošanai.
- 1.12. Klienta sniegtā informācija, tai skaitā arī Klienta personas dati, tiek glabāti saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.13. Skolā aizliegts:
 - 1.13.1. Nodarboties, neiepazīstoties ar Noteikumiem;
 - 1.13.2. Ienest ugunsnedrošus, viegli uzliesmojošus un sprādzienbīstamus priekšmetus;
 - 1.13.3. Ienest stikla taru un citus plīstošus priekšmetus;
 - 1.13.4. Lietot un atrasties alkohola, narkotiku un citu psihotropo vielu reibumā;
 - 1.13.5. Smēķēt;
 - 1.13.6. Ieiet palīgtelpās nepiederošām personām;
 - 1.13.7. Ievest vai ienest dzīvniekus;
 - 1.13.8. Ievest vai ienest velosipēdus, ragaviņas un līdzīgu inventāru Skolas telpās;
 - 1.13.9. Lauzt, demolēt vai citādi bojāt Skolas telpas, teritoriju, inventāru un citas ierīces;
 - 1.13.10. Pieslēgt un lietot jebkādas elektroierīces t.s. skaņu iekārtas, bez Skolas darbinieku atļaujas, izņemot fēnus matu žāvēšanai;
 - 1.13.11. Skaļi uzvesties, lietot necenzētus vārdus, aizskart, citādi traucēt vai ietekmēt Klientus un personālu;
 - 1.13.12. Fotografēt, filmēt, veikt audio ierakstus un līdzīgas darbības, kopēt vai kā citādi pavairot Skolas materiālus bez Skolas vadības rakstiskas piekrišanas;
 - 1.13.13. Nepilngadīgiem Klientiem nodarboties Skolā bez trenera, skolotāja vai pilngadīgas Atbildīgās personas uzraudzības;
 - 1.13.14. Nodot citām personām abonementu;
 - 1.13.15. Kāpt pāri Skolas nožogojumiem, atspiesties pret tiem, kāpt un karāties basketbola laukuma grozos, futbola un regbija laukuma vārtos, tenisa kortu tīklos;
 - 1.13.16. Izgatavot Skolas atslēgu dublikātus;
 - 1.13.17. Vadīt nodarbības gaitēnos vestibilos, garderobēs, uz terasēm, koplietošanas telpās .

- 1.14. Par pārkāpumiem, Noteikumu neievērošanu, kā arī apzinātu inventāra un aprīkojuma bojāšanu Klientiem vai grupai var tikt liegts Skolas apmeklējums, uz noteiktu vai nenoteiktu laiku, neatgriežot apmaksu par pakalpojumiem.
- 1.15. Individuālais apmeklējums un abonements tiek pārdots tikai pilngadīgiem Klientiem. Nepilngadīga Klienta individuālo nodarbību vai abonementu apmaksā vecāks vai aizbildnis, kurš uzņemas atbildību par nepilngadīgo Klientu, kamēr viņš atrodas Skolā.
- 1.16. Nomātās telpas drīkst lietot tikai atbilstoši Līgumā norādītajiem laikiem, mērķiem, nodarbību veidam un Klientu vecumam (bērniem vai pieaugušajiem).
- 1.17. Klients, saņemot nomā inventāru, uzrāda personu apliecinošu dokumentu un parakstās inventāra saņemšanas un nodošanas žurnālā. Inventāra nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Klients apmaksā inventāra vērtību 100% apmērā.

2. Klientu tiesības un pienākumi

2.1. Klienta tiesības:

- 2.1.1. Apmeklēt nodarbības Skolas darba laikā, ievērojot abonementā vai Līgumā noteikto apmeklējuma laiku;
- 2.1.2. Vērsties pie Skolas personāla pēc palīdzības sliktas pašsajūtas, diskomforta, traumu vai citos gadījumos un lūgt nekavējoši izsaukt medicīnisko palīdzību;
- 2.1.3. Personīgi vai rakstiski vērsties pie Skolas personāla ar ieteikumiem vai pretenzijām;
- 2.1.4. Izmantot Skolas sniegtos bezmaksas un maksas pakalpojumus. Maksas pakalpojumu apmaksu veikt saskaņā ar Rīgas domes lēmumā apstiprināto cenrādi (turpmāk – Cenrādis).

2.2. Klienta pienākumi:

- 2.2.1. Klientam, kurš ir iegādājies abonementu, ierodoties Skolā, ir jāuzrāda abonements, un jānodod tas administratoram vai ēkas uzraugam (turpmāk – Administrators) reģistrācijai. Ja Klients nevar uzrādīt abonementu, Skolas personāls ir tiesīgs Klientu neielaiest Skolā. Šajā punktā minētais neattiecas uz Skolas Klientiem, kas ar Skolu ir noslēguši Līgumu par sporta bāzes bezatlīdzības lietošanu. Klients patstāvīgi seko līdzi abonementa termiņam, kurš netiek pagarināts;
- 2.2.2. Izmantot abonementu tikai tam paredzētam nolūkam - apmeklējuma reģistrēšanai;
- 2.2.3. Individuālie Klienti savu apmeklējumu reģistrē pirms nodarbības, pie Administrators parakstoties individuālo Klientu reģistrācijas žurnālā vai, iegādājoties abonementu, apliecinājumā, kur Klienti parakstās arī par šo Noteikumu ievērošanu un personīgo atbildību par savu veselību un drošību;
- 2.2.4. Atbildīgais pilngadīgais Klients uzņemas atbildību par nepilngadīgā Klienta drošību un veselību nodarbības laikā, ko apliecina ar parakstu apliecinājumā;
- 2.2.5. Klients ir atbildīgs par personīgajām mantām. Skola neuzņemas atbildību Skolā, automašīnu un to salonos atstātajām materiālajām vērtībām, kā arī par trešajai personai nodarīto kaitējumu;
- 2.2.6. Klients apņemas ievērot personīgo higiēnu un cienīt pārējos Klientus, tādēļ Skolas telpās ir aizliegts skūt kājas, bārdū vai veikt līdzīgas darbības;
- 2.2.7. Dušas un garderobes neaizņemt ilgāk kā 15 minūtes pirms un pēc nodarbības;
- 2.2.8. Visu nodarbību laikā lietoto un pārvietoto inventāru un aprīkojumu (piemēram, paklājus, tīklus, solus, hanteles utt.) Klientiem pašiem pēc nodarbības jānovieto

- vietā. Inventārs, kurš saņemts no Administratora, beidzoties nodarbībai, jānodod Administratoram;
- 2.2.9. Par uzticētajām materiālajām vērtībām (atslēgas, sporta inventārs, aprīkojums u.c), kārtību ģērbtuvēs un Skolai radīto zaudējumu novēršanu ir atbildīgi individuālie Klienti vai Atbildīgais. Ja saņemot sporta inventāru vai ienākot telpās jau tiek konstatēti jebkādi bojājumi, Atbildīgais nekavējoties informē Administratoru. Pretējā gadījumā atbildība par bojājumu novēršanu un materiālo zaudējumu atlīdzināšanu tiks pieprasīta no pēdējā zināmā lietotāja. Ja sacensību, treniņu, nodarbību laikā tiek netīši bojāts aprīkojums vai inventārs, atbildīgajam obligāti jāinformē Administrators, izskaidrojot notikušā apstākļus;
- 2.2.10. Inventāru un atslēgas nepilngadīgajiem Klientiem neizsniedz;
- 2.2.11. Lai izvairītos no traumām, nodarbību laikā nepieciešams ievērot disciplīnu, organizēt nodarbībā dalībnieku izvietojumu telpā;
- 2.2.12. Nodarbību laikā visiem nepilngadīgajiem Klientiem jāatrodas attiecīgās grupas nodarbības vietā Atbildīgā uzraudzībā. Nav atļauts atstāt nodarbības vietu bez Atbildīgā atļaujas;
- 2.2.13. Atbildīgajiem, kā arī individuālajiem Klientiem pašiem pirms nodarbības jāpārbauda telpu, aprīkojuma, stiprinājumu un inventāra atbilstība veicamajiem uzdevumiem. Nav atļauts lietot bojātu, nestabilu, nenostiprinātu, neatbilstošu un citādi nepiemērotu, nedrošu un bīstamu aprīkojumu un inventāru;
- 2.2.14. Pirms sporta nodarbības uzsākšanas noņemt pulksteņus, auskarus, ķēdītes un citas rotas lietas;
- 2.2.15. Sacensību, treniņu laikā skatītājiem nav atļauts atrasties sporta laukumos. Skatītāji atrodas tenisa kortos aiz nožogojuma, basketbola, regbija/futbola un pludmales volejbola laukumos vismaz 4 m aiz spēles laukuma līnijas. Šī punkta ievērošanu nodrošina Atbildīgais;
- 2.2.16. Klientiem, plānojot savu fiziskās slodzes apjomu, konsultēties ar speciālistiem, reāli novērtēt sava organisma veselību un iespējas. Gadījumā, ja Klientam sporta nodarbības laikā pasliktinās veselība vai pašsajūta, viņam sporta nodarbība jāpārtrauc. Skolas Klientiem pieejama pirmās palīdzības aptieciņa, kas atrodas pie Administratora. Nepieciešamības gadījumā vērsties pie Administratora ātrās medicīniskās palīdzības izsaukšanai;
- 2.2.17. Juridiskās personas, kuras organizē pasākumus vai noslēgušas Līgumu ar Skolu, atbild par savu dalībnieku veselību, drošību, kā arī dalībnieku nodarīto kaitējumu Skolas īpašumam vai trešajai personai, visā laika periodā, kamēr dalībnieki atrodas Skolā;
- 2.2.18. Klients ir atbildīgs par grupas vai individuālo nodarbību dalībnieku veselību, drošību, kā arī dalībnieku nodarīto kaitējumu Skolas īpašumam vai trešajai personai, visā laika periodā, kamēr dalībnieki atrodas Skolā;
- 2.2.19. Atrodoties Skolā, Klients ievēro drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitāros, civilās aizsardzības noteikumus;
- 2.2.20. Klients ievēro paredzēto apmeklējuma laiku;
- 2.2.21. Nodarbības Klients apmeklē atbilstošā apģērbā un tikai tīros (maiņas) sporta apavos, lieto tikai tīru, nebojātu, piemērotu un atbilstošu inventāru;

- 2.2.22. Parakstīties par atslēgu saņemšanu un nodošanu. Klients nodot atslēgas Administratoram 10 minūšu laikā pēc nodarbības laika beigām;
- 2.2.23. Klients Skolas atslēgas nozaudēšanas gadījumā maksā 5 LVL.

3. Skolas tiesības un pienākumi

3.1. Skolas pienākumi:

- 3.1.1. Vispirms nodrošināt Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas, Rīgas pilsētas sporta skolu un skolu audzēkņus ar telpām un laukumiem sporta nodarbībām un pasākumiem;
- 3.1.2. Saskaņā ar noslēgto Līgumu, sniegt Klientam atbilstošus telpu un laukumu nomas pakalpojumus sporta nodarbībām un pasākumiem saskaņā ar Cenrādi;
- 3.1.3. Sniegt vienreizējus īres pakalpojumus par kuriem tiek veikts maksājums un maksājumu apliecina dokuments;
- 3.1.4. Nodrošināt Klienta veselībai nekaitīgus un drošus apstākļus atbilstoši spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām;
- 3.1.5. Ierādīt telpas;
- 3.1.6. Administrators, ēkas uzraugs vai sporta instruktors atslēdz un aizslēdz telpas un sporta laukumus;
- 3.1.7. Sniegt informāciju par skolas organizētajām nodarbībām un sniegtajiem pakalpojumiem;
- 3.1.8. Nodrošināt Noteikumos norādīto Klienta tiesību ievērošanu.

3.2. Skolas tiesības:

- 3.2.1. Atteikt Klientam iegādāties vienreizēju apmeklējumu vai abonementu un slēgt Līgumu, ja Klients ir pārkāpis šos Noteikumus;
- 3.2.2. Skolas personāls ir tiesīgs lūgt Klientu nekavējoši atstāt Skolu, ja Klients ir pārkāpis šos Noteikumus;
- 3.2.3. Vienpusēji bez iepriekšēja brīdinājuma lauzt Līgumu vai anulēt abonementu, ja Klients neievēro šos Noteikumus;
- 3.2.4. Mainīt norādītos nodarbību laikus. Klients par šādām izmaiņām tiek brīdināts ar rakstveida paziņojumu, kas izvietots Klientam redzamā vietā;
- 3.2.5. Atcelt nodarbību vai izmainīt līgumā paredzēto nodarbību laiku un vietu, ja šis laiks un vieta ir nepieciešama Skolai, Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentam vai tā pakļautībā esošai iestādei vienreizēju pasākumu organizēšanai, kā arī nepiemērotu klimatisko laika apstākļu dēļ;
- 3.2.6. Skola neuzņemas atbildību par nodarbību atcelšanu, izmaiņām, aizkavēšanos, ja tas notiek tādu apstākļu dēļ, kurus Skola nevar paredzēt, ietekmēt vai novērst;
- 3.2.7. Skola neatbild par iespējamām noziedzīgiem nodarījumiem un klaiņojošo dzīvnieku rīcību, ja tāda notiek Skolā, izņemot tos gadījumus, kad noziedzīga nodarījuma izmeklēšanas gadījumā viennozīmīgi tiek pierādīta Skolas vistiešākā darbība vai dalība noziedzīga nodarījuma izdarīšanā;
- 3.2.8. Personām, kuras iegādājušās abonementu, nauda atpakaļ netiek atmaksāta, izņemot tos gadījumus, kas atrunāti „Patērētāju tiesību aizsardzības likumā”.
- 3.3. Skola, tās aprīkojums un irventārs ir Rīgas pašvaldības īpašums un ir nodokļu maksātāju ieguldītā nauda, ko aizstāv Latvijas Republikas likumi.

4. Noteikumi rehabilitācijas centrā

- 4.1. Saunā un baseinā drīkst uzturēties tikai peldcībās, peldbiksēs, peldkostīmos, vai pludmales tērpā.
- 4.2. Saunā un baseinā nav atļauts uzturēties peldbiksēs un peldkostīmos ar atklātiem rāvējslēdzējiem vai citiem aksesuāriem, kas varētu nejaušības gadījumā traumēt pašu Klientu, vai arī citu apmeklētāju.
- 4.3. Rehabilitācijas centrā stingri aizliegts:
 - 4.3.1. Skraidīt;
 - 4.3.2. Kliegt un nevajadzīgi saukt pēc palīdzības, lai nemaldinātu Skolas darbiniekus;
 - 4.3.3. Lekt baseinā;
 - 4.3.4. Personām, kuras neprot peldēt, izmantot baseinu;
 - 4.3.5. Atstāt bērnus un pusaudžus līdz 18 gadu vecumam bez pieaugušo uzraudzības;
 - 4.3.6. Iet saunā vai baseinā, apzinoties savu vai bērnu slikto veselības stāvokli (sirds asinsvadu slimības, nobrāzumi, iesnas, galvas traumas u.c.);
 - 4.3.7. Uzturēties, ja slimo ar ādas vai citām lipīgām slimībām, vaļēju brūču gadījumā, arī, ja ir uzlikti pārsēji;
 - 4.3.8. Lietot plīstošus priekšmetus;
 - 4.3.9. Skriet, lekt vai iekāpt baseinā no tam neparedzētām vietām, neuzklausīt personāla ieteikumus vai aizrādījumus;
 - 4.3.10. Liet uz saunas krāsns akmeņiem šķidrumu;
 - 4.3.11. Pērties ar pirtsslotu.
- 4.4. Klientam savas higiēnas un drošības dēļ, apmeklējot saunu, zem sevis jāklāj divielis.
- 4.5. Klients apzinās, ka gadījumā, ja tiek pārtērēts rehabilitācijas centra apmeklēšanai paredzētais laiks, par kuru ir veikta apmaksa saskaņā ar Cenrādi, tad automātiski apmeklējumam tiek pieskaitītas 30 min., par kurām jāmaksā 4.00 LVL, par katrām turpmākajām 30 min. arī jāmaksā 4.00 LVL.
- 4.6. Saunu ieslēdz un izslēdz Administrators.

5. Noteikumi trenāžieru zālē

- 5.1. Pirms vingrinājumu izpildes ar trenāžieriem, tie rūpīgi jāpārbauda, vai troses nav bojātas, kādā stāvoklī ir trošu stiprinājumu vietas, vai metinājumu savienojumos nav plaisu un citu bojājumu.
- 5.2. Ceļot svara stieni, obligāti nofiksēt svara ripas uz stieņa. Vingrinājumus ieteicams izpildīt, nostājoties ar seju pret sienu un ievērojot drošu attālumus vienam no otra.
- 5.3. Pirms vingrinājuma izpildīšanas jāpārlicinās, vai darbības zona ir brīva no cilvēkiem.
- 5.4. Jāievēro maksimālie svara ierobežojumi.
- 5.5. Ceļot svara stieni pie krūtīm vai izpildot raušanas vingrinājumus, gadījumā, ja tas izslīd no rokām un nevar to noturēt, stienis jāgrūž no sevis un pašam jāatkāpjas uz otru pusi.
- 5.6. Izpildot vingrinājumus ar svara bumbām, jāievēro, ka bumbas smaguma centrs vienmēr tuvojās, tādēļ nolaižot svara bumbu no krūtīm vai no augšas, tā jānolaiž sev priekšā.
- 5.7. Par inventāra bojājumiem, traumām, nelaimes gadījumiem nodarbību laikā nekavējoties ziņot sporta instruktoram, Administratoram.
- 5.8. Nodarbību (treniņa) laikā neizpildīt sarežģītus vai pašizgudrotus vingrinājumus, lietot paredzētos aizsardzības līdzekļus.

- 5.9. Izpildot plašas amplitūdas (vēzienu) vingrinājumus, kontrolēt savu atrašanās vietu, lai neskartu citus Klientus, sienas vai spoguļus.
- 5.10. Vietas sporta zālē netiek rezervētas.
- 5.11. Pēc nodarbības inventāru novietot tam paredzētā vietā, izslēgt mūzikas atskaņotāju un apgaismojumu.
- 5.12. Zāles vēdināšanas sistēmas (t.s. logus) regulē Skolas Administrators.
- 5.13. Klients apņemas nepārsniegt nodarbībai atvēlēto laiku.
- 5.14. Ieeja zālē ar somām aizliegta.

6. Noteikumi sporta zālēs

- 6.1. Zālēs patstāvīgi atļauts nodarboties no 18 gadu vecuma.
- 6.2. Par inventāra bojājumiem, traumām, nelaimes gadījumiem nodarbību laikā nekavējoties ziņot sporta instruktoram, Administratoram.
- 6.3. Nodarbību (treniņa) laikā neizpildīt sarežģītus vai pašizgudrotus vingrinājumus, lietot paredzētos aizsardzības līdzekļus.
- 6.4. Neveikt patvaļīgas darbības ar bumbu, lecamauklām u.c. inventāru, kā rezultātā var tikt traumēti citi Klienti vai zāles aprīkojums.
- 6.5. Zem stepa soliņiem novietot paklājus.
- 6.6. Izpildot plašas amplitūdas (vēzienu) vingrinājumus, kontrolēt savu atrašanās vietu, lai neskartu citus Klientus, sienas vai spoguļus.
- 6.7. Vietas sporta zālē netiek rezervētas.
- 6.8. Pēc nodarbības zāli atstāt kārtībā, inventāru novietot tam paredzētā vietā, izslēgt mūzikas atskaņotāju un apgaismojumu, aizslēgt durvis.
- 6.9. Zāles vēdināšanas sistēmas (t.s. logus) regulē Skolas Administrators.
- 6.10. Klients apņemas nepārsniegt nodarbībai atvēlēto laiku.

7. Noteikumi tenisa kortos

- 7.1. Pirms un pēc tenisa nodarbības Klients reģistrējās pie Administratora.
- 7.2. Kortus atslēdz un aizslēdz Administrators, sporta instruktors vai ēkas uzraugs.
- 7.3. Lai izvairītos no traumām un veselības traucējumiem, Klientam ir jāievēro tenisa spēles noteikumi.
- 7.4. Klients savlaicīgi rezervē tenisa kortus pie Administratora, un, ne vēlāk kā 24 stundas pirms tenisa kortu izmantošanas sākšanas laika, OBLIGĀTI informē par nodarbību atcelšanu vai nepieciešamajām izmaiņām nodarbību laikā.
- 7.5. Ja Klients nav veicis 7.4.punktā norādītās darbības, nodarbību uzskata par notikušu un par iepļānoto nodarbību tiek ieturēta pilna samaksa. Skolai ir tiesības atcelt tenisa kortu neapmaksāto rezervāciju līdz tenisa sezonas beigām.
- 7.6. Skolas Administratori informē Klientu par nodarbību atcelšanu vai citām izmaiņām nodarbību laikā, kuras saistītas ar tehniskām problēmām, sacensību organizēšanu un klimatiskajiem laika apstākļiem.
- 7.7. Nodarbības, kuras ir pieteiktas un nav notikušas, Skolas organizēto pasākumu, klimatisko apstākļu dēļ vai Klienta savlaicīga atteikuma rezultātā, savstarpēji vienojoties un saskaņojot ar Administratoru, var pārcelt uz citu laiku abonementa darbības robežās.
- 7.8. Lietus gadījumā Klientam pienākums iepriekš pa telefonu sazināties ar Administratoru, lai pārliecinātos par iespēju izmantot tenisa kortus.

- 7.9. Klientam aizliegts mainīt tenisa kortu, nesaskaņojot ar Administratoru.
- 7.10. Nedrīkst kāpt pāri Skolas nožogojumiem, atspiesties pret tiem, kāpt pāri un atspiesties pret tenisa tīkliem un stabiem.
- 7.11. Pēc treniņu, nodarbības vai sacensībām pēc katras spēles, Klientam jānodrošina tenisa korta sakopšana – korti jānotīrī ar „paklājiņu” un jānoslauka līnijas.
- 7.12. Tenisa kortos atļauts ievest tikai speciālos apavus, kuri piemēroti tenisa nodarbībām uz atklāta tipa teniša laukumiem, un atbilstošā apģērbā. Tenisa kortos nav atļauts pārgērbties
- 7.13. Korta atbilstību tenisa nodarbībai nosaka Administrators.
- 7.14. Klients apzinās, ka gadījumā, ja tiek pārtērēts tenisa laukuma apmeklēšanai paredzētais laiks, par kuru ir veikta apmaksa saskaņā ar Cenrādi, tad automātiski apmeklējumam tiek pieskaitītas 30 min., par kurām jāmaksā 4.00 LVL, par katrām turpmākajām 30 min. jāmaksā arī 4.00 LVL.
- 7.15. Klients ir informēts par kārtību, kāda ir īrēto tenisa rakešu izmantošanai:
- 7.15.1. Klients pirms tenisa raketes saņemšanas pārbauda raketi, vai tā nav bojāta. Pieņemot īrē tenisa raketi, Klients ir apliecinājis faktu, ka tenisa rakete nav bojāta;
- 7.15.2. Veic Noteikumu punktā Nr.1.17 norādītās darbības;
- 7.15.3. Pēc tenisa spēles, saņemot raketi, Skolas Administrators pārbauda tenisa raketi, vai tā nav bojāta. Bojātas raketes gadījumā, tiek piemērots šo noteikumu punkts Nr.1.17.

8. Noteikumi sporta laukumos

- 8.1. Sporta laukumos patstāvīgi atļauts nodarboties no 18 gadu vecuma.
- 8.2. Pirms un pēc nodarbības vai pasākuma Klients piesakās pie Administratora.
- 8.3. Pirms pasākuma, Atbildīgais pārliecinās par sporta laukuma atbilstību pasākumu realizēšanai.
- 8.4. Nedrīkst kāpt pāri Skolas nožogojumiem, atspiesties pret tiem, kāpt un karāties basketbola laukuma grozos, futbola un regbija laukuma vārtos, karāties volejbola tīklos un rāpties volejbola laukuma stabos.
- 8.5. Par laukuma marķēšanu atbild Klients vai Atbildīgais.
- 8.6. Papildus aprīkojumu Skola, savu iespēju robežās, nodrošina pēc Klienta rakstiska pieteikuma pasākuma pieteikšanas brīdī.
- 8.7. Klientam jānodrošina sporta laukumu un tam pieguļošo teritoriju sakopšana pēc nodarbībām vai pasākumiem, atstājot to tīru.
- 8.8. Nodarbībām izmantot tikai piemērotu inventāru, atbilstošu dalībnieku vecumam un nodarbību veidam.
- 8.9. Izmantojot nestacionāros sporta spēļu vārtus un citas konstrukcijas, par to uzstādīšanu un lietošanas drošību atbild Atbildīgais.
- 8.10. Klients ir atbildīgs par trešajām personām nodarīto kaitējumu.
- 8.11. Klientam aizliegts mainīt sporta laukumus, nesaskaņojot ar Administratoru.
- 8.12. Klientam jābūt korektam un pozitīvam pret treniņu un sacensību dalībniekiem. Klienti ievēro attiecīgās sporta spēles noteikumus.

9. Rīcība ārkārtas situācijās

- 9.1. Jebkurā ārkārtas situācijā sekot Skolas darbinieku vai Atbildīgo norādījumiem. Ja tuvumā nav Skolas darbinieku vai Atbildīgo, jācenšas organizēti izkļūt no bīstamās situācijas, rūpējoties par saviem biedriem un citiem Klientiem.

- 9.2. Nekavējoties ziņot par ārkārtas situāciju un notikušo Skolas darbiniekiem, Atbildīgajiem, nepieciešamības gadījumā Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienestam (**tālrunis 01 vai 112**).
- 9.3. Ugunsgrēka gadījumā, lai izklūtu no ēkas, vadīties pēc Skolā izvietoto evakuācijas plānu shēmām, drošības zīmēm.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Noteikumu izpildes laikā, Klients un Skola cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.2. Par šo Noteikumu neievērošanu, tai skaitā materiāla kaitējuma radīšanu, vainīgo var saukt pie atbildības saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

11. Noslēguma jautājums

- 11.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 3.bērnu un jaunatnes sporta skolas 2010.gada 26.marta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore



Z.Reine